

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11»
Р.Р.Беляева
«1» сентября 2021 г.



**План работы МБОУ «СОШ №11» по противодействию терроризму и
экстремизму на 2021-2022 учебный год.**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1. Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	1. Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник проводящий занятие или внеклассное мероприятие
2. Ежедневно	1. Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
	2. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХЧ
	3. Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по АХЧ
	4. Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор Сторож-вахтер
	5. Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зам. директора по АХЧ
	6. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. директора по АХЧ
3. По необходимости	1. Контроль выполнения настоящего плана	Заместитель директора по ВР

	2. Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Дежурный администратор
	3. Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по ВР
	4. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	5. Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	6. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	7. Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор, заместители директора
	8. Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХЧ
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и	Директор

	т.п.) безопасности образовательного процесса	
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор, заместители директора
	Встреча учащихся с представителями МВД	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор, заместители директора
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор, заместители директора
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по ВР

Апрель	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по ВР
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор, заместители директора
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР

Насртдинова Э.И.

Насртдинова Э.И.